



# LICENCE PROFESSIONNELLE ACTIVITÉS JURIDIQUES : ASSISTANT JURIDIQUE, PARCOURS DROIT, GESTION ET COMPTABILITÉ DE L'ENTREPRISE

## CARTE D'IDENTITÉ

- > Domaine : Droit, Économie, Gestion
  - > En formation initiale
  - > [En formation continue](#)
  - > En alternance
    - Contrat d'apprentissage
    - Contrat de professionnalisation
    - Rythme hebdomadaire : 3 jours en cours et 2 jours en entreprise avec immersion complète en entreprise à compter du mois de mars.
  - > Accessible en [Validation des Acquis \(VAE\)](#)
  - > [Accessible aux personnes en situation de handicap](#)
- > [60 crédits ECTS](#)
  - > 1 année
  - >  La Rochelle

## CANDIDATER

<https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/candidatures-et-inscriptions/candidater-universite-la-rochelle/>

## CONTACT

Site Droit, Science Politique et Management  
45 rue Francois de Vaux De Foletier  
17024 La Rochelle cedex 1  
Téléphone : +33 (0)5 46 45 85 20  
Web :  
Courriel : [licencepro.dgce@univ-lr.fr](mailto:licencepro.dgce@univ-lr.fr)

## OBJECTIFS

### > Le mot du responsable

“ Vous êtes un(e) étudiant(e) issu(e) d'une formation à dominante juridique ou à dominante comptable et souhaitez enrichir vos acquis ? La licence professionnelle activités juridiques : assistant juridique est faite pour vous.

A compter de la rentrée 2025, cette licence professionnelle offre le choix entre deux parcours : le parcours polyvalent droit, gestion et comptabilité de l'entreprise et un parcours spécifique dédié aux futurs assistants commissaires de justice. La formation comprendra un tronc commun à ces deux parcours, et des enseignements propres à chacun d'entre eux. La licence professionnelle vous prépare au marché de l'emploi avec une palette étendue de connaissances.

Vous vous formerez plus en détail au droit de l'entreprise, à la comptabilité, à la gestion et à la fiscalité. Vous acquerez des compétences sur l'accomplissement de formalités juridiques, l'utilisation d'outils d'analyse et d'indicateurs de contrôle de

gestion, la rédaction de contrats, en nouvelles technologies et pratiquerez une langue étrangère. La licence professionnelle vous prépare au marché de l'emploi avec une palette étendue de connaissances. Cette formation donne naturellement accès aux postes de « généralistes » des questions juridiques et comptables, aussi bien au sein d'entreprises que de cabinets d'expertise comptable ou même de collectivités et administrations.



François Goliard (Directeur des études Droit)

## ✓ ADMISSION

### > Votre profil

Vous êtes titulaire d'un Bac+2 : diplôme national validant 2 années d'études supérieures (2e année de licence Droit, AES ou Gestion, d'un DUT ou d'un BTS dans un domaine de formation compatible) ou d'une validation des études

### > Comment candidater ?

La sélection des candidats est réalisée sur dossier.

Vous souhaitez [candidater en Licence professionnelle](#)

Alternance : l'accès à la licence professionnelle en alternance n'est définitivement acquis que lorsque vous attestez de la signature d'un contrat de professionnalisation. Il vous est conseillé de débiter votre recherche de structure d'accueil dès le mois de mars et d'informer le Pôle alternance (05.16.49.65.65 ou [alternance@univ-lr.fr](mailto:alternance@univ-lr.fr)) de l'avancement de vos démarches.

## 📄 PROGRAMME

● obligatoire ■ à choix

### > Acquisition des fondamentaux

- Comptabilité générale des entreprises (juristes)
  - Droit des affaires
  - Droit des contrats et de la responsabilité
- Grands principes de droit (non juristes)

### > Enseignements de gestion 1

- Analyse financière
- Comptabilité approfondie
- Politique financière

### > Enseignements de gestion 2

- Contrôle de gestion
- Outils mathématiques de gestion

### > Enseignements généraux

- Communication administrative et commerciale
- Environnement professionnel (MIP)
- LV1 Anglais

### > Enseignements juridiques 1

- Droit des sociétés
- Procédures collectives
- Voies d'exécution

### > Enseignements juridiques 2

- Droit fiscal des entreprises

- **Droit social**

- > **Pratique professionnelle**

- **Mission en entreprise (Alternants)**

- **Stage (12 semaines)**

- > **Projet tutoré**

- **Méthode de projet tutoré et rapport (Alternants)**

- **Méthode de projet tutoré et rapport (Initial)**

- > **Règlements et programmes**

↓ RÉGLEMENT DES ÉTUDES LICENCE PROFESSIONNELLE DROIT, GESTION ET COMPTABILITÉ DE L'ENTREPRISE  
[https://formations.univ-larochelle.fr/IMG/pdf/lru\\_re\\_2024\\_licence\\_professionnelle\\_dcge.pdf](https://formations.univ-larochelle.fr/IMG/pdf/lru_re_2024_licence_professionnelle_dcge.pdf)

↓ Règlement des examens et des certifications professionnelles  
[https://formations.univ-larochelle.fr/IMG/pdf/2024\\_reglement\\_des\\_examens.pdf](https://formations.univ-larochelle.fr/IMG/pdf/2024_reglement_des_examens.pdf)

↓ CALENDRIER ALTERNANCE [https://formations.univ-larochelle.fr/IMG/pdf/calendrier-alternance-lp\\_dcge.pdf](https://formations.univ-larochelle.fr/IMG/pdf/calendrier-alternance-lp_dcge.pdf)

- > **Interaction avec le monde professionnel**

Enseignements dispensés par de nombreux professionnels (expert-comptable, greffier de tribunal de commerce, avocat, manager, conseil en entreprise, notaire).

Cette formation a reçu le soutien du Conseil régional de l'ordre des expert-comptables de la Région Poitou-Charentes-Vendée, de l'Association pour l'Emploi des Cadres (APEC) et du MEDEF.

## **ET APRÈS**

- > **Poursuite d'études**

La licence professionnelle a pour vocation une insertion professionnelle directe.

- > **Secteurs d'activité**

- Droit, justice
- Gestion, management des entreprises, comptabilité

- > **Métiers**

- Comptable
- Assistant d'expert-comptable
- Juriste d'entreprise
- Assistant de cabinet juridique
- Assistant management

Informations présentées sous réserve de modifications

fichier généré le 14 avril 2025 14h52min