



LICENCE PROFESSIONNELLE ACTIVITÉS JURIDIQUES : ASSISTANT JURIDIQUE, PARCOURS DROIT, GESTION ET COMPTABILITÉ DE L'ENTREPRISE

CARTE D'IDENTITÉ

- > Domaine : Droit, Économie, Gestion
 - > En formation initiale
 - > [En formation continue](#)
 - > En alternance
 - Contrat d'apprentissage
 - Contrat de professionnalisation
 - Rythme hebdomadaire : 3 jours en cours et 2 jours en entreprise avec immersion complète en entreprise à compter du mois de mars.
 - > Accessible en [Validation des Acquis \(VAE\)](#)
 - > [Accessible aux personnes en situation de handicap](#)
- > [60 crédits ECTS](#)
 - > 1 année
 - 📍 La Rochelle

CANDIDATER

<https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/candidatures-et-inscriptions/candidater-universite-la-rochelle/>

CONTACT

Site Droit, Science Politique et Management
45 rue Francois de Vaux De Foletier
17024 La Rochelle cedex 1
Téléphone : +33 (0)5 46 45 85 20
Web :
Courriel : licencepro.dgce@univ-lr.fr

OBJECTIFS

> Le mot du responsable

“ Vous êtes un(e) étudiant(e) issu(e) d'une formation à dominante juridique ou à dominante comptable et souhaitez enrichir vos acquis ? La licence professionnelle activités juridiques : assistant juridique est faite pour vous.

A compter de la rentrée 2025, cette licence professionnelle offre le choix entre deux parcours : le parcours polyvalent droit, gestion et comptabilité de l'entreprise et un parcours spécifique dédié aux futurs assistants commissaires de justice. La formation comprendra un tronc commun à ces deux parcours, et des enseignements propres à chacun d'entre eux. La licence professionnelle vous prépare au marché de l'emploi avec une palette étendue de connaissances.

Vous vous formerez plus en détail au droit de l'entreprise, à la comptabilité, à la gestion et à la fiscalité. Vous acquerez des compétences sur l'accomplissement de formalités juridiques, l'utilisation d'outils d'analyse et d'indicateurs de contrôle de

gestion, la rédaction de contrats, en nouvelles technologies et pratiquerez une langue étrangère. La licence professionnelle vous prépare au marché de l'emploi avec une palette étendue de connaissances. Cette formation donne naturellement accès aux postes de « généralistes » des questions juridiques et comptables, aussi bien au sein d'entreprises que de cabinets d'expertise comptable ou même de collectivités et administrations.



François Goliard (Directeur des études Droit)

✓ ADMISSION

> Votre profil

Vous êtes titulaire d'un Bac+2 : diplôme national validant 2 années d'études supérieures (2e année de licence Droit, AES ou Gestion, d'un DUT ou d'un BTS dans un domaine de formation compatible) ou d'une validation des études

> Comment candidater ?

La sélection des candidats est réalisée sur dossier.

Vous souhaitez [candidater en Licence professionnelle](#)

Alternance : l'accès à la licence professionnelle en alternance n'est définitivement acquis que lorsque vous attestez de la signature d'un contrat de professionnalisation. Il vous est conseillé de débiter votre recherche de structure d'accueil dès le mois de mars et d'informer le Pôle alternance (05.16.49.65.65 ou alternance@univ-lr.fr) de l'avancement de vos démarches.

📄 PROGRAMME

● obligatoire ■ à choix

> Acquisition des fondamentaux

■ Comptabilité générale des entreprises (juristes)

Volume horaire
30h (18h cours magistraux - 12h travaux dirigés)
3 crédits ECTS
Code de l'EC
515-0-11

● Droit des affaires

Volume horaire
30h (18h cours magistraux - 12h travaux dirigés)
3 crédits ECTS
Code de l'EC
515-0-14

● Droit des contrats et de la responsabilité

Volume horaire
30h (18h cours magistraux - 12h travaux dirigés)
3 crédits ECTS
Code de l'EC
515-0-13

■ Grands principes de droit (non juristes)

Volume horaire
30h (18h cours magistraux - 12h travaux dirigés)
3 crédits ECTS
Code de l'EC
515-0-12

> Enseignements de gestion 1

- **Analyse financière**

Volume horaire
21h (9h cours magistraux - 12h travaux dirigés)
2 crédits ECTS
Code de l'EC
515-0-41

- **Comptabilité approfondie**

Volume horaire
21h (9h cours magistraux - 12h travaux dirigés)
2 crédits ECTS
Code de l'EC
515-0-42

- **Politique financière**

Volume horaire
21h (9h cours magistraux - 12h travaux dirigés)
2 crédits ECTS
Code de l'EC
515-0-43

> **Enseignements de gestion 2**

- **Contrôle de gestion**

Volume horaire
30h (12h cours magistraux - 18h travaux dirigés)
3 crédits ECTS
Code de l'EC
515-0-51

- **Outils mathématiques de gestion**

Volume horaire
12h (12h travaux dirigés)
1 crédit ECTS
Code de l'EC
515-0-52

> **Enseignements généraux**

- **Communication administrative et commerciale**

Volume horaire
15h (15h travaux dirigés)
2 crédits ECTS
Code de l'EC
515-0-63

- **Environnement professionnel (MIP)**

Volume horaire
18h (3h cours magistraux - 15h travaux dirigés)
2 crédits ECTS
Code de l'EC
515-0-62

- **LV1 Anglais**

Langue d'enseignement anglais - français
Volume horaire 18h (18h travaux dirigés)
2 crédits ECTS
Code de l'EC 515-0-61

> Enseignements juridiques 1

- **Droit des sociétés**

Volume horaire 36h (18h cours magistraux - 18h travaux dirigés)
3 crédits ECTS
Code de l'EC 515-0-21

- **Procédures collectives**

Volume horaire 21h (12h cours magistraux - 9h travaux dirigés)
2 crédits ECTS
Code de l'EC 515-0-22

- **Voies d'exécution**

Volume horaire 15h (9h cours magistraux - 6h travaux dirigés)
2 crédits ECTS
Code de l'EC 515-0-23

> Enseignements juridiques 2

- **Droit fiscal des entreprises**

Volume horaire 30h (30h travaux dirigés)
3 crédits ECTS
Code de l'EC 515-0-32

- **Droit social**

Volume horaire 30h (18h cours magistraux - 12h travaux dirigés)
2 crédits ECTS
Code de l'EC 515-0-31

> Pratique professionnelle

- **Mission en entreprise (Alternants)**

15 crédits ECTS
Code de l'EC 515-0-02

- **Stage (12 semaines)**

15 crédits ECTS
Code de l'EC 515-0-01-STAG

> Projet tutoré

■ Méthode de projet tutoré et rapport (Alternants)

Volume horaire
18h (18h travaux dirigés)
8 crédits ECTS
Code de l'EC
515-0-82

■ Méthode de projet tutoré et rapport (Initial)

Volume horaire
18h (18h travaux dirigés)
8 crédits ECTS
Code de l'EC
515-0-81

> Règlements et programmes

↓ RÈGLEMENT DES ÉTUDES LICENCE PROFESSIONNELLE DROIT, GESTION ET COMPTABILITÉ DE L'ENTREPRISE
https://formations.univ-larochelle.fr/IMG/pdf/lru_re_2024_licence_professionnelle_dcge.pdf

↓ Règlement des examens et des certifications professionnelles
https://formations.univ-larochelle.fr/IMG/pdf/2024_reglement_des_examens.pdf

↓ CALENDRIER ALTERNANCE https://formations.univ-larochelle.fr/IMG/pdf/calendrier-alternance-lp_dcge.pdf

> Interaction avec le monde professionnel

Enseignements dispensés par de nombreux professionnels (expert-comptable, greffier de tribunal de commerce, avocat, manager, conseil en entreprise, notaire).

Cette formation a reçu le soutien du Conseil régional de l'ordre des expert-comptables de la Région Poitou-Charentes-Vendée, de l'Association pour l'Emploi des Cadres (APEC) et du MEDEF.

📌 ET APRÈS

> Poursuite d'études

La licence professionnelle a pour vocation une insertion professionnelle directe.

> Secteurs d'activité

- Droit, justice
- Gestion, management des entreprises, comptabilité

> Métiers

- Comptable
- Assistant d'expert-comptable
- Juriste d'entreprise
- Assistant de cabinet juridique
- Assistant management

Informations présentées sous réserve de modifications

fichier généré le 14 avril 2025 14h52min