



LICENCE PROFESSIONNELLE DROIT, ÉCONOMIE, GESTION MENTION MÉTIERS DE L'IMMOBILIER : GESTION ET ADMINISTRATION DE BIENS PARCOURS AGENT IMMOBILIER ET NOTARIAT

CARTE D'IDENTITÉ

- > Domaine : Droit, Économie, Gestion
- > En alternance
 - Contrat d'apprentissage
 - Contrat de professionnalisation
- > [Accessible aux personnes en situation de handicap](#)
- > [60 crédits ECTS](#)
- > 1 année
- >  La Rochelle

CANDIDATER

CONTACT

Site Droit, Science Politique et Management
45 rue Francois de Vaux De Foletier
17024 La Rochelle cedex 1
Téléphone : +33 (0)5 46 45 85 20
Web :
Courriel : contact_droit@univ-lr.fr

OBJECTIFS

> Le mot des responsables

- “ La licence professionnelle Métiers de l'immobilier : gestion et administration de biens, agente immobilier et notariat vise à acquérir des compétences à la fois :
- disciplinaires générales (repérer dans un texte juridique les concepts fondamentaux du droit interne, se servir des fondements de l'analyse juridique, identifier les règles de droit applicables, situer le droit des personnes, des entreprises, des biens etc..)
 - disciplinaires spécifiques (maîtriser les outils spécifiques à l'exercice de la profession immobilière en général et de gestionnaire de biens immobiliers ainsi que les professions du notariat à travers la maîtrise des règles de fiscalités et des outils de communication etc.)
 - et des compétences professionnelles (situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives, respecter les principes d'éthique, de déontologie ou encore travailler en équipe autant qu'en autonomie)
- À l'issue de la formation vous serez en mesure d'intégrer le monde professionnel.



Marie-Sophie Bondon



Dorothée Simonneau

✓ ADMISSION

> Votre profil

Vous êtes titulaire d'un Bac+2 : diplôme national validant 2 années d'études supérieures (L2 Droit, AES ou Gestion, d'un DUT ou d'un BTS dans un domaine de formation compatible) ou d'une validation des études

> Comment candidater ?

La sélection des candidats et candidates est réalisée sur dossier.

Vous souhaitez [candidater en Licence professionnelle](#)

Les dossiers sont examinés par l'équipe pédagogique qui convoque les candidats/candidates dont les dossiers ont été favorablement sélectionnés à un entretien. Lors de l'entretien, les candidats/candidates exposent leur motivation.

Alternance : l'accès à la licence professionnelle en alternance n'est définitivement acquis que lorsque vous attestez de la signature d'un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation. Il vous est conseillé de débiter votre recherche de structure d'accueil dès le mois de mars et d'informer le Pôle alternance (05.16.49.65.65 ou alternance@univ-lr.fr) de l'avancement de vos démarches.

📄 PROGRAMME

● obligatoire ■ à choix

> Environnement juridique général ●

● Contrats

Volume horaire
18h (18h travaux dirigés)

2 crédits ECTS

Code de l'EC
522-0-12

● Droit de sûretés

Volume horaire
18h (18h travaux dirigés)

2 crédits ECTS

Code de l'EC
522-0-16

● Droit des biens

Volume horaire
18h (18h travaux dirigés)

2 crédits ECTS

Code de l'EC
522-0-11

● Droit des sociétés

Volume horaire
18h (18h travaux dirigés)

2 crédits ECTS

Code de l'EC
522-0-15

● Régimes matrimoniaux

Volume horaire
18h (18h travaux dirigés)

2 crédits ECTS

Code de l'EC
522-0-14

- **Successions**

Volume horaire 18h (18h travaux dirigés)
2 crédits ECTS
Code de l'EC 522-0-13

> **Environnement professionnel** •

- **Communication écrite et orale**

Volume horaire 10h 30min (10h 30min travaux dirigés)
1 crédit ECTS
Code de l'EC 522-0-22

- **Gestion des conflits**

Volume horaire 10h 30min (10h 30min travaux dirigés)
1 crédit ECTS
Code de l'EC 522-0-21

- **LV1 Anglais**

Langue d'enseignement anglais - français
Volume horaire 10h 30min (10h 30min travaux dirigés)
1 crédit ECTS
Code de l'EC 522-0-23

- **Méthodologie et suivi**

Volume horaire 12h (12h travaux dirigés)
1 crédit ECTS
Code de l'EC 522-0-24

> **Fiscalité** •

- **Droit fiscal des entreprises**

Volume horaire 21h (21h travaux dirigés)
2 crédits ECTS
Code de l'EC 522-0-41

- **Etudes des régimes de défiscalisation**

Volume horaire 18h (18h travaux dirigés)
2 crédits ECTS
Code de l'EC 522-0-43

- **Fiscalité des actes**

Volume horaire 6h (6h travaux dirigés)
1 crédit ECTS
Code de l'EC 522-0-42

- > **Gestion des biens immobiliers et pratique sur logiciel spécifique** ●

- **Cadre juridique de la copropriété**

Volume horaire 18h (18h travaux dirigés)
2 crédits ECTS
Code de l'EC 522-0-53

- **Rappel de comptabilité**

Volume horaire 18h (18h travaux dirigés)
2 crédits ECTS
Code de l'EC 522-0-52

- **Techniques de gestion et cadre juridique de la gestion**

Volume horaire 21h (21h travaux dirigés)
2 crédits ECTS
Code de l'EC 522-0-51

- > **Pratique professionnelle** ●

- **Mission en entreprise (Alternants)**

11 crédits ECTS
Code de l'EC 522-0-01

- **Projet tutoré (Alternants)**

8 crédits ECTS
Code de l'EC 522-0-02

- > **Promotion immobilière et techniques du bâtiment** ●

- **Techniques du bâtiment**

Volume horaire 18h (18h travaux dirigés)
2 crédits ECTS
Code de l'EC 522-0-63

- **Urbanisme**

Volume horaire 10h 30min (10h 30min travaux dirigés)
1 crédit ECTS
Code de l'EC 522-0-61

- **VEFA**

Volume horaire 10h 30min (10h 30min travaux dirigés)
1 crédit ECTS
Code de l'EC 522-0-62

> **Règlementation des prêts** •

- **Analyse des différents types de prêts**

Volume horaire 18h (18h travaux dirigés)
2 crédits ECTS
Code de l'EC 522-0-71

- **Montage financier**

Volume horaire 18h (18h travaux dirigés)
2 crédits ECTS
Code de l'EC 522-0-72

> **Transactions immobilières** •

- **Déontologie du notariat**

Volume horaire 10h 30min (10h 30min travaux dirigés)
1 crédit ECTS
Code de l'EC 522-0-34

- **Estimation des biens et E-immobilier**

Volume horaire 21h (21h travaux dirigés)
2 crédits ECTS
Code de l'EC 522-0-32

- **Prospection et techniques de ventes**

Volume horaire 18h (18h travaux dirigés)
2 crédits ECTS
Code de l'EC 522-0-31

- **Responsabilité des professionnels**

Volume horaire 10h 30min (10h 30min travaux dirigés)
1 crédit ECTS
Code de l'EC 522-0-33

> **Règlements et programmes**



Règlement des examens et des certifications professionnelles

https://formations.univ-larochelle.fr/IMG/pdf/2024_reglement_des_examens.pdf



CALENDRIER ALTERNANCE https://formations.univ-larochelle.fr/IMG/pdf/calendrier-alternance_immobilier.pdf

> Interaction avec le monde professionnel

S'agissant d'une licence professionnelle en alternance, ces derniers sont impliqués en tant que structure d'accueil et d'intervenant dans le cadre de la formation.

Par ailleurs, ils participent aux jurys de soutenance et de délivrance du diplôme.

ET APRÈS

> Poursuite d'études

La licence professionnelle a pour vocation une insertion professionnelle directe.

> Métiers

- Chargé / chargée de clientèle
- Gestionnaire de portefeuille locatif
- Gestionnaire d'agence immobilière
- Conseil pour les investisseurs
- Gestionnaire de copropriété
- Administrateur / Administratrice de biens
- Collaborateur / Collaboratrice de notaire
- Négociateur / Négociatrice immobilier
- Assistant / Assitante juridique

Informations présentées sous réserve de modifications

fichier généré le 31 mars 2025 14h53min